



# Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 129 del 08/06/2021**

**OGGETTO: RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI. DIRETTIVE . ASSEGNAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO DI PERFORMANCE 2021**

L'anno 2021 il giorno 8 del mese di GIUGNO alle ore 17:47, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>1 RIZZO Pasquale</b>           | <b>Sindaco</b>      |
| <b>2 GIANNONE Giuliana</b>        | <b>Vice Sindaco</b> |
| <b>3 DE MATTEIS Antonella</b>     | <b>Assessore</b>    |
| <b>4 EPIFANI Gianluca</b>         | <b>Assessore</b>    |
| <b>5 LARICCIA Michele Tommaso</b> | <b>Assessore</b>    |
| <b>6 CANOCI Massimo</b>           | <b>Assessore</b>    |

| Presente  | Assente |
|-----------|---------|
| <b>Sì</b> |         |
| <b>Sì</b> |         |
| <b>Sì</b> |         |
| <b>Sì</b> |         |
| <b>Sì</b> |         |
| <b>Sì</b> |         |

**Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo**

**Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.**

**Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore**

**Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 146 del 08/06/2021**  
**REGOLARITA' TECNICA**

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co  
08/06/2021

Il Responsabile del Servizio  
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

### **REGOLARITA' CONTABILE**

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co  
08/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **146 del 08/06/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

**La seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità di videoconferenza.**

**L'assessore al Bilancio – dott.ssa Giuliana Giannone:**

Premesso che:

- L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha introdotto un'importante norma, valida quale principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai fini della tutela economica della Repubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

- In particolare viene introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di accantonare in bilancio un apposito fondo a garanzia dei debiti commerciali scaduti, con la finalità di limitare la capacità degli enti di porre in essere ulteriori spese qualora gli stessi non siano rispettosi dei termini di pagamento dei debiti commerciali di cui al D.Lgs. 231/2011 (30 giorni dalla ricezione della fattura) ovvero in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente.

**- In particolare l'accantonamento obbligatorio varia dall'uno al cinque per cento dell'ammontare degli stanziamenti dell'esercizio in corso riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi, al netto delle spese vincolate, proporzionalmente alla gravità del ritardo rilevato sui pagamenti.**

**Dato atto** che come documentato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27/02/2020 e nella Nota integrativa al Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 24/05/2021, per il Comune di San Pietro Vernotico l'applicazione delle vigenti disposizioni normative ha determinato la necessità di accantonare nel bilancio di previsione 2021 la somma di € **33.329,49** per il superamento dell'indice di ritardo dei pagamenti come rilevato dalla PCC al 31/12/2020 pari a 8 gg;

**Vista** la Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in atti prot. n. 0014223 del 08/06/2021, ove si evidenziano le criticità dell'Ente e si propongono misure organizzative finalizzate all'eliminazione dei ritardi di pagamento delle fatture commerciali assegnando appositi obiettivi di performance per il corrente anno;

Ritenuto di provvedere in merito;

#### D E L I B E R A

Per i motivi riportati in premessa e qui integralmente richiamati:

1. di prendere atto della Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, in atti prot. n. 14223 del 08/06/2021, che si allega sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare per l'esercizio 2021 il seguente obiettivo strategico di performance organizzative ai Responsabili di Area e a tutti i dipendenti dell'Ente, consistente:
  - nella ricognizione delle fatture giacenti sulle scrivanie virtuali dei Responsabili di Area, provvedendo alla verifica sulle scrivanie virtuali anche dei Responsabili di Area non più in servizio presso l'Ente da effettuarsi da parte dell'Attuale Responsabile di Area competente; tale attività dovrà essere completata entro il 05/07/2021 e documentata mediante la trasmissione di apposita relazione ricognitiva con contestuale adozione dei provvedimenti di liquidazione, ove dovuti, da inviare, unitamente alla fattura di riferimento al servizio finanziario (ritenendo che si sia provveduto a contestare/sospendere le fatture non suscettibili di liquidazione)

- il puntuale rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali.
- Relazione ricognitiva annuale dei risultati raggiunti da documentare all'Amministrazione Comunale e agli organi di controllo (OIV e Revisore Unico dei Conti) entro il 10/12/2021.
- 3. di trasmettere il presente atto, a cura del Servizio di Segreteria:
  - a. al Segretario Generale, per i connessi obblighi di verifica e coordinamento, e ai Responsabili di Area ai fini della relativa esecuzione;
  - b. all'OIV e al Revisore Unico dei Conti;
- 4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

| Impegno di Spesa |                   |          |             |         |         |           |
|------------------|-------------------|----------|-------------|---------|---------|-----------|
| Num.             | Anno<br>Esercizio | Capitolo | Descrizione | Importo | N. Imp. | N.Subimp. |
|                  |                   |          |             |         |         |           |

**COPIA**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Pasquale Rizzo

**SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Cosimo Passiatore

---

**Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;**

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[\*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[\*] è stata comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 08/06/2021 N. 894 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione  
**MASSIMO DE LUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Cosimo Passiatore

---

**Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;**

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 08/06/2021

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

**San Pietro V.co, li 08/06/2021**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Cosimo Passiatore

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 08/06/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Cosimo Passiatore

---

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella*

**COPIA**

*banca dati dell'Ente.*